



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 19145/ຍທຂ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 AUG 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 415/ຍທຂ.ກຈພ ລົງວັນທີ 04/07/2018
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີ ເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 03/08/2018

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫນ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ກະຊວງ ແລະ ອົງການ ປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການ ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ. 

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ຈັດຕັ້ງ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງ ພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ ເລິກເຊິ່ງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຢູ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີ ຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລ້ວນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
3. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ກຳນົດໝາຍ, ມາດຕະຖານ ແຕ່ກນົກ ແລະ ລາຄາຫົວໜ່ວຍກໍ່ສ້າງທີ່ກະຊວງໄດ້ກຳນົດ ໃນຂອບເຂດ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ທາງຫຼວງແຂວງ, ທາງລົດໄຟ, ທາງນໍ້າ, ທ່າເຮືອ ແລະ ຕະຝັ່ງ, ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມບິນ ໃນນີ້ຍັງມີການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການ ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພາຍໃນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
5. ຄຸ້ມຄອງການຂົນສົ່ງ ທາງບົກ, ທາງລົດໄຟ, ທາງນໍ້າ ແລະ ທາງອາກາດ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພາຍໃນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ, ຄວາມປອດໄພ ທາງຫຼວງ ແລະ ຖະໜົນ, ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ, ການ ສອບເສັງ ແລະ ອອກໃບຂັບຂີ່, ສູນກວດກາແຕ່ກນົກ ແລະ ອຸ່ສ້ອມແປງລົດ ລວມທັງ ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ແລະ ໂລຊິດສະຕິກ ພາຍໃນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
7. ນຳໃຊ້ແຕ່ກນົກ ແລະ ແຕ່ກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານການສັນຈອນ ແນໃສ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຕາມທາງຫຼວງ, ຖະໜົນ ແລະ ທາງນໍ້າໃນຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ຄຸ້ມຄອງ ການເຄຫາສະຖານ, ການປຸກສ້າງເຄຫາສະຖານ, ແຜນຜັງຕົວເມືອງ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ການກໍ່ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ສວນສາທາລະນະ, ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ, ສິ່ງແວດລ້ອມຕົວເມືອງ, ລະບົບລະບາຍນ້ຳ ພ້ອມທັງ ອະນຸລັກ ແລະ ສິ່ງເສີມ ສະຖາປັດຕະຍະກຳທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງຊາດ ແລະ ເຜົາຊົນ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນ, ການຜະລິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ເປັນຕົ້ນ ບໍ່ດິນດຳ, ດິນແດງ, ຫີນແຮ່, ຊາຍ, ຫີນໜາມໜໍ່, ຫີນບາຊານ, ຫີນປູນ ແລະ ຫີນກໍ່ສ້າງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ມີແຮ່ທາດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ທ່າເຮືອ, ຄອງເດີນເຮືອ, ປ້ອງກັນຕະຝັ່ງເຈື່ອນ, ຄູ່ປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມໃນຕົວເມືອງ ແລະ ບ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
12. ຂຶ້ນແຜນ ກຳນົດ, ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດ ໂດຍປະສານ ສົມທົບກັບ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ; 

13. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ; ຄຸດດື່ມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍຮັບວິຊາການ ຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
14. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ປະຊາຊົນ;
15. ກວດກາ, ກວດການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທັງພາກ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍອີງໃສ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ລວມທັງ ລາຄາຫົວໜ່ວຍ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ທີ່ກະຊວງວາງອອກ;
16. ເກັບກຳ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວກັບວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
17. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ພະນັກງານພ້ອມທັງການສະໜັບສະໜູນທຶນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
18. ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີ ປັບປຸງ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງ, ສືບຕໍ່ ຫຼື ຍຸບເລີກ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາ ເມືອງ, ພະແນກການອ້ອມຂ້າງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງ ເພື່ອປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ສຳເລັດຜົນ;
5. ດຳເນີນການ ກວດກາ, ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາ ຂະແໜງ, ກອງວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປະຈຳ ພ້ອມທັງ ແນະນຳ, ກ່າວເຕືອນ, ສັ່ງໄຈ, ປັບໃໝ, ຮ້ອງຟ້ອງ ແລະ ປະກອບສຳນວນຕໍ່ຜູ້ມີສິດອຳນາດ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ແລະ ການກະທຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ພ້ອມທັງ ສະເໜີຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານດີເດັ່ນ;
6. ອອກ ແຈ້ງການ ແລະ ຄຳແນະນຳ ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ ແລະ ທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
7. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ ແລະ ເຊັນສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນເທິງ; ~~ສ/~~

8. ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ;
9. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດວິໄນ ລັດຖະກອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຕົນ ບົນພື້ນຖານ ເປັນເອກະພາບກັບກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
10. ຈັດ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ເພື່ອປຶກສາຫາລື ວຽກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປະກອບມີ:

1. ຂະແໜງ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ;
2. ຂະແໜງ ກວດກາ;
3. ຂະແໜງ ແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ;
4. ຂະແໜງ ຂົວທາງ;
5. ຂະແໜງ ເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ;
6. ຂະແໜງ ທາງນໍ້າ;
7. ຂະແໜງ ຂົນສົ່ງ;
8. ຂະແໜງ ນໍ້າປະປາ;
9. ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ (ທຽບເທົ່າຂະແໜງ).

ມາດຕາ 6 ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຫ້ອງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການຂອງ ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ສຳລັບການກຳນົດຈຳນວນຂະແໜງ ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ ຖ້າຫາກ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃດ ເຫັນວ່າບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມ ໂດຍສະເພາະຂະແໜງທາງນໍ້າ, ຂະແໜງນໍ້າປະປາ, ກອງຄຸ້ມ ຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ກໍ່ໃຫ້ໂຮມເອົາວຽກງານດັ່ງກ່າວເຂົ້າກັບຂະແໜງທີ່ເໝາະສົມ.

ນອກຈາກນີ້ ຍັງມີເຈົ້າໜ້າທີ່ (ຍທຂ) ຊຶ່ງມີເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍສະເພາະໃນການປະຕິບັດໜ້າ ທີ່ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 7 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

- ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງມອບ ສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ ຮັກສາການແທນ;

2. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າພະ ແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການ

ແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;

- ຮອງຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ.

ສໍາລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 8 ຂະແໜງ ຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ

- ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານປະຈຳການ ແລະ ພະນັກງານບຳນານ;
- ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ພິທີການ, ສາລະບັນ, ວັດຖຸປະກອນ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນ, ວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ລວມທັງ ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- ຄຸ້ມຄອງ ງົບປະມານ, ບັນຊີ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ຄັງເງິນສົດ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ ຂອງພະແນກຕົນ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງພະແນກຕົນ ລວມທັງ ຜົນຜ່ານ ແລະ ປຸກຈິດສານິກ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9 ຂະແໜງ ກວດກາ

- ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງບັນດາ ຂະແໜງ ທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ;
- ຄົ້ນຄວ້າວິທີການ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂ ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄໍາຮ້ອງຟ້ອງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນພາຍໃນພະແນກ;
- ຕິດຕາມກວດກາ ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

ມາດຕາ 10 ຂະແໜງ ແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ

- ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຖິຕິ;
- ຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະແໜງການຂອງຕົນ;
- ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງ, ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງ ເພື່ອຂຶ້ນແຜນ ງົບປະມານ.

ມາດຕາ 11 ຂະແໜງ ຂົວທາງ

- ຄຸ້ມຄອງທາງຫຼວງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາສັນຍາ, ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຂົວທາງ;
- ວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ການສໍາຫຼວດອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງທາງຫຼວງແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ; 8/12

- ສຳຫຼວດ, ປັກຫຼັກໝາຍ ແຫຼ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ເຊັ່ນ ດິນແດງ, ຫີນ, ຫີນໜາມໜໍ່, ຫີນບາຊານ, ຫີນປູນ ແລະ ຫີນກໍ່ສ້າງອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ມີແຮ່ທາດ ເພື່ອສະເໜີ ກະຊວງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
- ເກັບກຳ, ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ທາງຫຼວງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 12 ຂະແໜງ ເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ

- ຄຸ້ມຄອງ ການ ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ແລະ ນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ;
- ຄຸ້ມຄອງ ການ ກໍ່ສ້າງ, ປຸກສ້າງ, ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຫົວຫົດຂອງຕົວເມືອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມແຜນຜັງຕົວເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນຊົນນະບົດ;
- ຄຸ້ມຄອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ເຄຫາສະຖານ ແລະ ການຜະລິດ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ;
- ສົ່ງເສີມ, ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ເຄຫາສະຖານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງປະຊາຊົນ ລວມທັງການອະນຸລັກ ຮັກສາ ສະຖາປັດຕະຍະກຳລາວ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ພາຍໃນປະເທດ.

ມາດຕາ 13 ຂະແໜງ ທາງນ້ຳ

- ຄຸ້ມຄອງ ທ່າເຮືອ, ຄອງເດີນເຮືອ, ຄູ່ປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມຕົວເມືອງ, ດິນແຄມຝັ່ງ, ການປ້ອງກັນຕາຝັ່ງ ເຈື່ອນ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຫີນແຮ່, ຊາຍ, ດິນດຳ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງການດູດຫີນແຮ່, ຊາຍຕາມແມ່ນ້ຳຂອງ ແລະ ແມ່ນ້ຳສາຂາ;
- ຄຸ້ມຄອງ ການຂົນສົ່ງທາງນ້ຳ ຢູ່ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຂອງຕົນ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ສັນຍາ, ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ກິດຈະການທາງນ້ຳ.

ມາດຕາ 14 ຂະແໜງ ຂົນສົ່ງ

- ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ;
- ຄຸ້ມຄອງ ຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ການສັນຈອນທາງບົກ, ຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ, ຄວາມແອອັດ ຕາມທ້ອງຖະໜົນ, ອຸ່ສ້ອມແປງລົດ, ການກວດກາເຕັກນິກຍານພາຫະນະ ແລະ ໂຮງຮຽນສອນຂັບຂີ່;
- ຄຸ້ມຄອງ ສະຖານີ, ສາຍທາງຂົນສົ່ງ ແລະ ການຕິດຊັງນ້ຳໜັກ;
- ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ຮ້ານສ້ອມແປງຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ທາງບົກ;
- ປະສານງານ ການຄຸ້ມຄອງດ່ານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຂົນສົ່ງຂ້າມແດນ;
- ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານການບິນພົນລະເຮືອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 15 ຂະແໜງນ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານ

- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຊີ້ວັດຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດນ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການກໍ່ສ້າງ, ປົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ໂຄງລ່າງນ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານ;
- ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວກັບ ການຜະລິດ, ລະບົບຕາຂ່າຍນ້ຳປະປາ, ຄວາມຕ້ອງການ ຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນຊົນນະບົດ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ວາງແຜນ, ລົງທຶນ ແລະ ພັດທະນານ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂາພິບານ ໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນຊົນນະບົດ.

ມາດຕາ 16 ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່

- ຂຶ້ນທະບຽນ ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ ແລະ ກົນຈັກ;
- ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່;
- ພິມໃບທະບຽນ ແລະ ໃບຂັບຂີ່;
- ອອກໃບອະນຸຍາດກວດການເຕັກນິກຍານພາຫະນະ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 17 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ໝູ່ຄະນະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວຫນ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ.

ມາດຕາ 18 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນ ອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ ແລະ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງ ປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະ ເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າ ຄອງນະຄອນຫຼວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບເພື່ອນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບ ເລກທີ 9555/ຄຂປກ ລົງວັນທີ 16/07/2009

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

